

بسمه تعالیٰ

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: فرایند امانت منابع و استاد علمی علوم پزشکی						
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - معاونت تحقیقات و فناوری - کتابخانه های دانشگاه						
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی						
ارائه خدمات مربوط به امانت و بازگشت منابع اطلاعاتی موجود در سطح کتابخانه های دانشگاه به اعضای این کتابخانه ها						
شرح خدمت	نوع خدمت					
دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	نوع مخاطبین	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهر و ندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				
تصدی گری	حاکمیتی	ماهیت خدمت				
<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	محلی	سطح خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> سلامت	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	رویداد مرتبه با:
<input checked="" type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> بازنیستنگی	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری
<input type="checkbox"/> رخداد رویداد مشخص	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمان مشخص	<input type="checkbox"/> تناقضی گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> سایر:.....	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	نحوه آغاز خدمت	
دارک لازم برای انجام خدمت	کارت شناسایی معترض					
قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه امانت منابع اطلاعاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان					
آمار تعداد خدمت گیرندگان در طول سال	خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال: ۲۰۰۰۰ نفر					
متوجه مدت زمان ارائه خدمت	در طول سال					
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> چندین بار در یک ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال					
تعداد بار مراجعه حضوری	چندین بار در ماه					
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	پرداخت به صورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (بالغ)					
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	<input type="checkbox"/>					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	<input type="checkbox"/>					
کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	http://elib.mui.ac.ir					
نحوه دسترسی به خدمت	۶-					

رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه	مراحل خدمت	
<p>■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p>□ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p>□ پست الکترونیک</p> <p>□ ارسال پستی</p> <p>□ تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p>□ پیام کوتاه</p> <p>□ سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	■ الکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>مراجعةه به دستگاه:</p> <p>□ ملی</p> <p>□ استانی</p> <p>□ شهرستانی</p> <p>■ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>□ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>□ سایر:</p>	□ غیرالکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p>□ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p>□ پست الکترونیک</p> <p>□ ارسال پستی</p> <p>□ تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p>□ پیام کوتاه</p> <p>□ دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p>□ سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	■ الکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>مراجعةه به دستگاه:</p> <p>□ ملی</p> <p>□ استانی</p> <p>□ شهرستانی</p> <p>■ منبع</p> <p>■ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>■ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>■ سایر: نیاز به مراجعت برای دریافت</p>	■ غیرالکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) (EPR)</p> <p>□ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا</p> <p>□ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	■ الکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
لزوم مراجعه فرد برای دریافت منبع اطلاعاتی	■ غیرالکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p>□ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p>□ پست الکترونیک</p> <p>□ ارسال پستی</p> <p>□ تلفن گویا با مرکز تماس</p> <p>□ پیام کوتاه</p> <p>□ دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p>□ سایر:</p>	■ الکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>مراجعةه به دستگاه:</p> <p>□ ملی</p> <p>□ استانی</p> <p>□ شهرستانی</p> <p>■ منبع</p> <p>■ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>■ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>■ سایر: نیاز به مراجعت برای دریافت</p>	■ غیرالکترونیکی	۲۹ جهت ارائه	
<p>استعلام الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>Online</p>	فیلد های مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	
□	□	□	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه
□	□	□	

اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر
	(Batch) دستگاهی	Online برخط					
دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعةه کننده	<input type="checkbox"/>						
۱- مراجعه فرد به سامانه کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان							
۲- جستجوی اطلاعات و یافتن منبع اطلاعاتی مورد نظر							
۳- مراجعه حضوری به کتابخانه های دانشگاه							
۴- ارایه مشخصات منبع اطلاعاتی به کارشناس کتابداری							
۵- کنترل مشخصات عضو و امانت منبع اطلاعاتی به عضو							
۶- مراجعه به کتابخانه در هنگام بازگشت منبع							
۷- شناسایی منبع اطلاعاتی توسط کارشناس کتابداری							
۸- بازگشت منبع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه							

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: به شرح زیرضمیمه می باشد .

