

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

<p>۱- عنوان خدمت: فرایند امانت منابع و اسناد علمی علوم پزشکی</p>		<p>۲- شناسه خدمت</p> <p>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی تکمیل می شود).</p>	
<p>۳- ارائه دهنده خدمت:</p> <p>نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - معاونت تحقیقات و فناوری - کتابخانه های دانشگاه</p> <p>نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی</p>			
<p>شرح خدمت</p> <p>ارائه خدمات مربوط به امانت و بازگشت منابع اطلاعاتی موجود در سطح کتابخانه های دانشگاه به اعضای این کتابخانه ها</p>			
<p>نوع خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>		<p>نوع مخاطبین</p> <p>دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان</p>	
<p>ماهیت خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>			
<p>سطح خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی</p>			
<p>رویداد مرتبط با:</p> <p><input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p>			
<p>۴- مشخصات خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر</p>			
<p>نحوه آغاز خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</p> <p><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....</p>			
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>کارت شناسایی معتبر</p>			
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p> <p>آیین نامه امانت منابع اطلاعاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان</p>			
<p>۵- جزییات خدمت</p> <p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p> <p>خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال: ۲۰۰۰۰ نفر</p>			
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p> <p>در طول سال</p>			
<p>تواتر</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> چندین بار در یک ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>			
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>چندین بار در ماه</p>			
<p>مبلغ (مبالغ)</p> <p>شماره حساب (های) بانکی</p> <p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>		<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p> <p>۰</p> <p>۰</p> <p>۰</p>	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p> <p><a href="http://elib.mui.ac.ir">http://elib.mui.ac.ir</a></p>			
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <p>کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان</p>			
<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>			



نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین	دسته‌ای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<b>۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌های دیگر</b>						
<b>۹- عناوین فرایندهای خدمت</b>						
۱- مراجعه فرد به سامانه کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان						
۲- جستجوی اطلاعات و یافتن منبع اطلاعاتی مورد نظر						
۳- مراجعه حضوری به کتابخانه های دانشگاه						
۴- ارائه مشخصات منبع اطلاعاتی به کارشناس کتابداری						
۵- کنترل مشخصات عضو و امانت منبع اطلاعاتی به عضو						
۶- مراجعه به کتابخانه در هنگام بازگشت منبع						
۷- شناسایی منبع اطلاعاتی توسط کارشناس کتابداری						
۸- بازگشت منبع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: به شرح زیر ضمیمه می باشد.

