

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تکمیل، به روزرسانی و پاسخگویی بازخوردهای سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان- معاونت تحقیقات و فناوری- مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی- اداره علم سنجی													
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی به منظور به‌روزرسانی و پاسخ به بازخوردهای ارسالی اعضای هیأت علمی													
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری													
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی													
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر													
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱. لیست اعضای هیأت علمی هر سه ماه یک بار اخذ شده از آموزش ۲. شناسه‌ها و لینک پروفایل‌های عضو هیأت علمی ۳. دریافت بازخورد از عضو هیأت علمی													
	قوانین و مقررات بالادستی بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی													
	۵- جزئیات خدمت													
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۵ ... خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲ روز در پاسخگویی به بازخوردها / سه ماهه در به‌روزرسانی تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعدادبار مراجعه حضوری - هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	<input type="checkbox"/>												
-	-	<input type="checkbox"/>												
-	-	<input type="checkbox"/>												
۶- نحوه دسترسی به خدمت														
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://isid.research.ac.ir/ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: https://isid.research.ac.ir/														
مراحل خدمت														
نوع ارائه														
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)														
در مرحله اطلاع رسانی خدمت														
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر صورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> خود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:														
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی														

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (انجام مکاتبات لازم از طریق اتوماسیون اداری) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (افزاینده داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت استعلام از سوابق بانکهای اطلاعاتی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی			سامانه کارگزینی اعضای هیأت علمی معاونت آموزش
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی			<input checked="" type="checkbox"/> اطلاعات کامل اعضای هیأت علمی
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-

۱. ارسال نامه رسمی به معاونت آموزشی و دریافت آخرین لیست اعضای هیأت علمی

۲. تکمیل مشخصات فردی عضو هیأت علمی

۳. ایجاد و تکمیل پروفایل‌های پژوهشی توسط عضو هیأت علمی و ارسال برای کارشناس

۴. ورود شناسه‌ها به سامانه علم‌سنجی

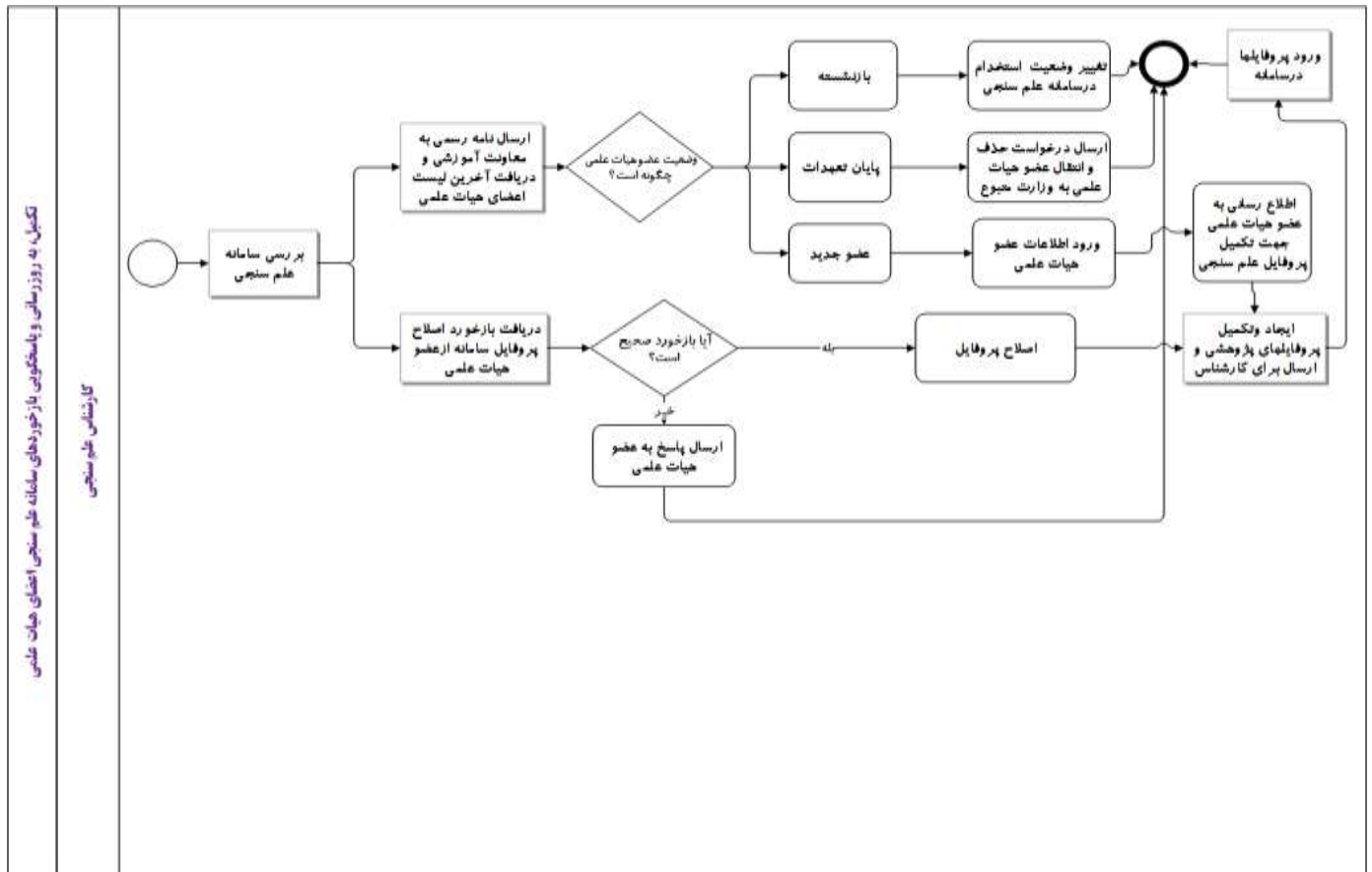
۵. دریافت بازخورد اصلاح پروفایل سامانه از عضو هیأت علمی

۶. بررسی بازخورد عضو هیأت علمی توسط کارشناس علم‌سنجی

۷. اعلام نظر کارشناسی به عضو هیأت علمی

۹- عناوین فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



کارشناس علم‌سنجی

تکمیل به روزرسانی و به‌یادگیری بازخوردهای سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: زهرا اطرچ	تلفن: ۰۳۱۳۷۹۲۳۰۶۸	پست الکترونیک: sci@mui.ac.ir	واحد مربوط: اداره علم‌سنجی
--	----------------------	---------------------------------	-------------------------------