

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان به متقاضیان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی تکمیل می‌شود).	
۳- ارائه‌دهنده خدمت:		نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (معاونت دانشجویی فرهنگی) نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (صندوق رفاه دانشجویان وزارتخانه)	
شرح خدمت		اطلاع رسانی مثبت نام دانشجویان متقاضی تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و اختصاص تسهیلات به واجدین شرایط بر اساس آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> نیت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
۴- مشخصات خدمت		نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت		مراجعه به سایت (www.csa.mui.ac.ir) و تکمیل فرم های مربوطه و ارائه ضمانت های لازم (تعهد محضری) جهت دریافت نمونه فرم تعهد محضری به سایت معاونت دانشجویی فرهنگی به آدرس اینترنتی (www.csa.mui.ac.ir) مراجعه نمایند	
قوانین و مقررات بالادستی		آئین نامه ها و دستورالعمل اجرائی صندوق رفاه دانشجویان (آئین نامه و دستور العمل درپرتال صندوق رفاه دانشجویان) (https://portal.srd.ir) به انضمام راهنما بارگزاری شده است	
۵- جزییات خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت تواتر تعداد بار مراجعه حضوری	
خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل (نیمسال) <input type="checkbox"/> سال حداکثر ۳۰ روز <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یکبار در <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل (نیمسال تحصیلی) <input type="checkbox"/> سال		یکبار جهت ارائه اصل تعهد محضریه اداره رفاه دانشجویان دانشگاه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت به صورت الکترونیک	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن (https://portal.srd.ir)		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: (https://portal.srd.ir)	
۶- نحوه دسترسی به خدمت		معاونت دانشجویی فرهنگی - لینک خدمات رفاهی - بخش پرتال خدمات رفاهی دانشجویی	

مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگهی خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
ارتباط با دیگر دستگاهها (قرارداد داخل دستگاه یا مرحله تولید خدمت)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا EPR) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> پیام <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> موبایل <input type="checkbox"/> حضوری	
	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان بیمه سلامت صرفاً جهت پوشش بیمه دانشجویان متقاضی بیمه سلامت شماره قرارداد و آگهی خدمات به دفاتر پیشخوان: ۹۹/۳۴۸۰۲۴ <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان: بیمه سلامت صرفاً جهت پوشش بیمه دانشجویان متقاضی بیمه سلامت <input type="checkbox"/> سایر:
غیرالکترونیکی			<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در مواردی نیاز به بحث و تبادل نظر هست		
نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام	
		Batch	online	غیرالکترونیکی	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
سیستم آموزش دانشگاه (سامانه سما)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۶- نحوه دسترسی به خدمت

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه

نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین	دستگاهی (Batch)	
صندوق رفاه دانشجویان	پرتال صندوق رفاه	لینک خدمات رفاهی بخش پرتال دانشجویی		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

<p>۱- مراجعه متقاضی به سایت معاونت دانشجویی و ورود به سامانه رفاهی و سپس ثبت نام تسهیلات براساس تقویم اعلام شده و تکمیل فرم وثبت اطلاعات مورد نیاز</p> <p>۲- بررسی کارشناس مربوطه - تأیید یا ابطال یا دارای نقص پرونده - فاقد الویت - در دست بررسی سپس انتقال درخواستهای تأیید شده به سند و امضاء معاونت دانشجویی فرهنگی</p> <p>۳- ارسال و ارجاع الکترونیکی به صندوق رفاه - بررسی کارشناس صندوق - تأیید امور دانشجویان - ارجاع به امور مالی - صدور چک - ارسال به بانک عامل - واریز به حساب دانشجویان - ارسال پیامک به دانشجویان جهت اطلاع رسانی انجام خدمت</p>
۹- عناوین فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

