

بسمه تعالی

فرم شناسنامه ارایه خدمت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

<p>۱- عنوان خدمت: اسکان دانشجویان روزانه متقاضی خوابگاه</p>		<p>۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی تکمیل می شود).</p>	
<p>۳- ارائه دهنده خدمت: نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (معاونت دانشجویی فرهنگی)</p>		<p>نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p>	
<p>شرح خدمت</p>		<p>دانشجویان ورودی جدید متقاضی با ورود به سایت معاونت دانشجویی فرهنگی (www.csa.mui.ac.ir) و سایر دانشجویانی که سابقه سکونت در خوابگاه دارند با مراجعه به پرتال صندوق رفاه دانشجویان (https://portal.srd.ir) نسبت به ثبت درخواست خود اقدام می کنند. اداره امور خوابگاه ها با توجه به آیین نامه اسکان و مقررات عمومی خوابگاه ها و نظر کمیته اسکان نسبت به اختصاص خوابگاه به واجدین شرایط اقدام می کند. آیین نامه اسکان و مقررات خوابگاه ها در سایت معاونت دانشجویی فرهنگی (www.csa.mui.ac.ir/khabgahha) بار گذری شده است.</p>	
<p>نوع خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>ماهیت خدمت</p>		<p><input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>	
<p>سطح خدمت</p>		<p>ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/></p>	
<p>رویداد مرتبط با:</p>		<p><input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>	
<p>نحوه آغاز خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:</p>	
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>		<p>۱. تکمیل فرم درخواست توسط دانشجوی ورودی جدید متقاضی خوابگاه در سایت (www.csa.mui.ac.ir) و سایر دانشجویان در سایت (https://portal.srd.ir) ۲. تکمیل فرم تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی توسط دانشجویان جدیدالورود (نمونه فرم تعهد محضری در سایت (رفاه - اداره) www.csa.mui.ac.ir) بارگذاری شده است. ۳. سه قطعه عکس ۳*۴ پرسنلی (دانشجویان ورودی جدید) ۴. تکمیل فرم اطلاعات دانشجو (دانشجویان ورودی جدید) فرم مذکور در سایت (www.csa.mui.ac.ir/khabgahha) بارگذاری شده است.</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		<p>آیین نامه اسکان و مقررات عمومی خوابگاه ها سایت مرجع: https://portal.srd.ir</p>	
<p>۵- جزییات خدمت</p>		<p>آمار تعداد خدمت-گیرندگان خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>	
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>		<p>حداکثر ۲۰ روز</p>	
<p>تواتر</p>		<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یکبار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>	
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>		<p>یکبار</p>	
<p>مبلغ (مبالغ)</p>		<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	
<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>		<p>پرداخت به صورت الکترونیک <input type="checkbox"/></p>	
<p></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	

<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن دانشجوی ورودی جدید متقاضی خوابگاه در سایت (www.csa.mui.ac.ir) و سایر دانشجویان در سایت (https://portal.srd.ir)</p>									
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: معاونت دانشجویی فرهنگی (دانشجویان ورودی جدید) صندوق رفاه دانشجویان، لینک خدمات رفاهی، بخش پرتال دانشجویی (سایر دانشجویان)</p>									
<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>									
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت					
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)					
		غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)					
		غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه-)		الکترونیکی		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)		اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا EPR)		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:					
		غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در مواردی نیاز به بحث و تبادل نظر هست					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک-های اطلاعاتی) در دستگاه		نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
						<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)			

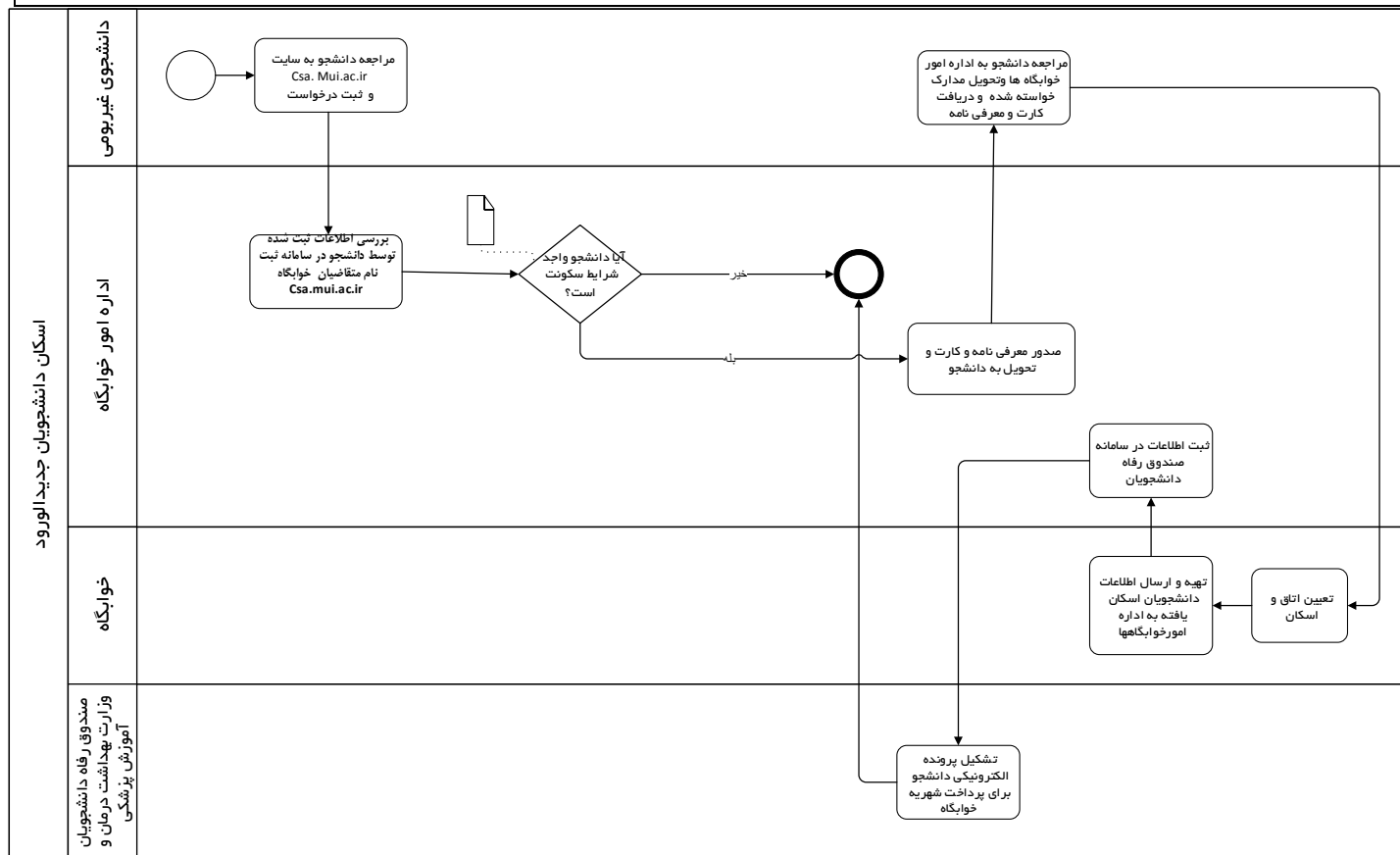
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	سیستم آموزش دانشگاه (سامانه سما)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

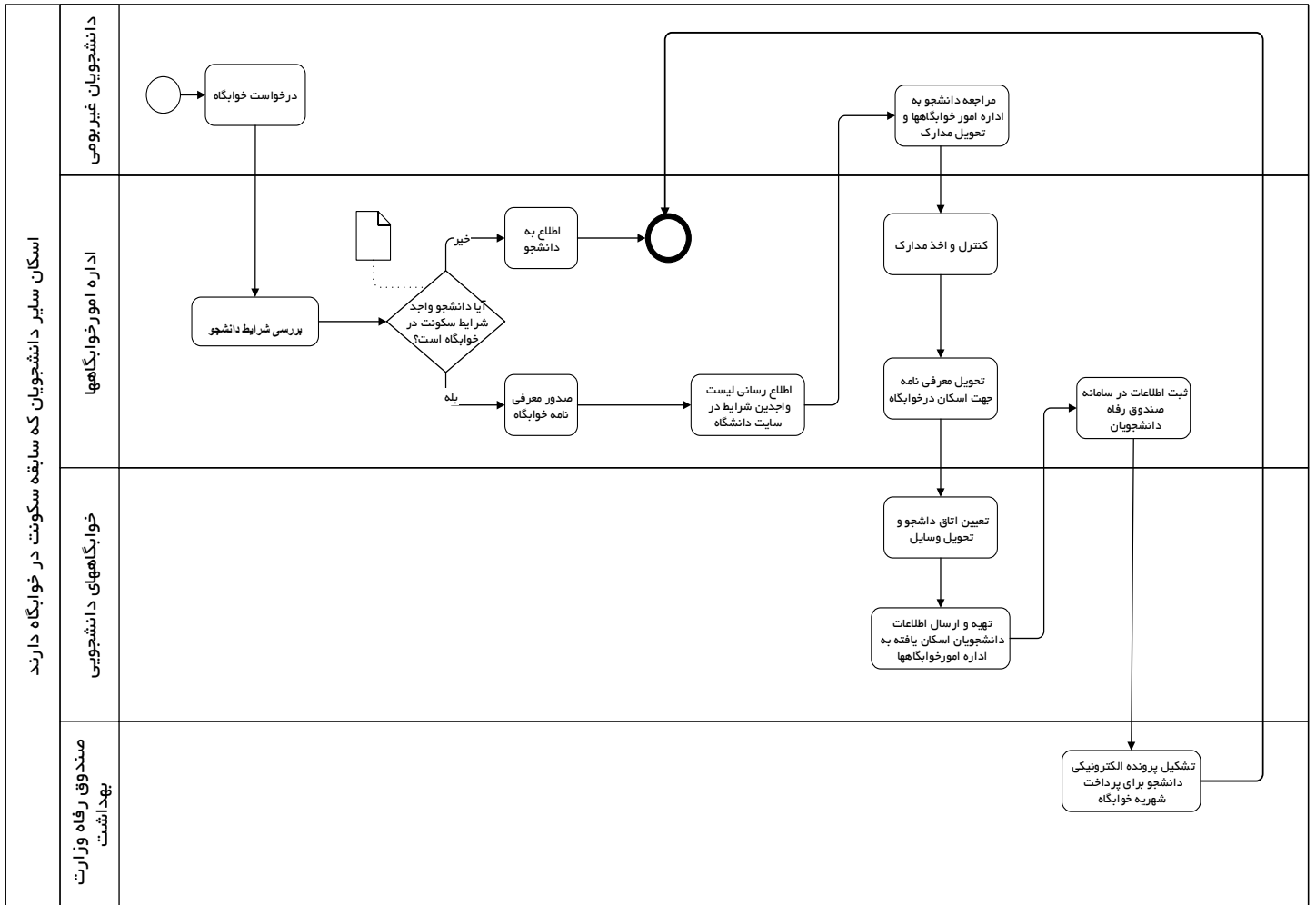
نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				خط online	دستای (Batch)	
صندوق رفاه دانشجویان	Srd.ir	خدمات رفاهی بخش پرتال	متغیر بر اساس مولفه ها	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

- ۱- تکمیل فرم درخواست توسط دانشجو
- ۲- بررسی شرایط متقاضی
- ۳- صدور معرفی نامه و کارت جهت واجدین شرایط
- ۴- تحویل معرفی نامه و کارت به متقاضی
- ۵- اسکان دانشجو در خوابگاه

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت





واحد مربوط: معاونت دانشجویی

پست الکترونیک: zfazelyan@gmail.com

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۲۳۰۴۳

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: زهرا فاضلیان

فرهنگی، اداره امور خوابگاهها