

باسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی استان اصفهان

کاربرگ شناسنامه ارایه خدمت

ضمیمه ۱

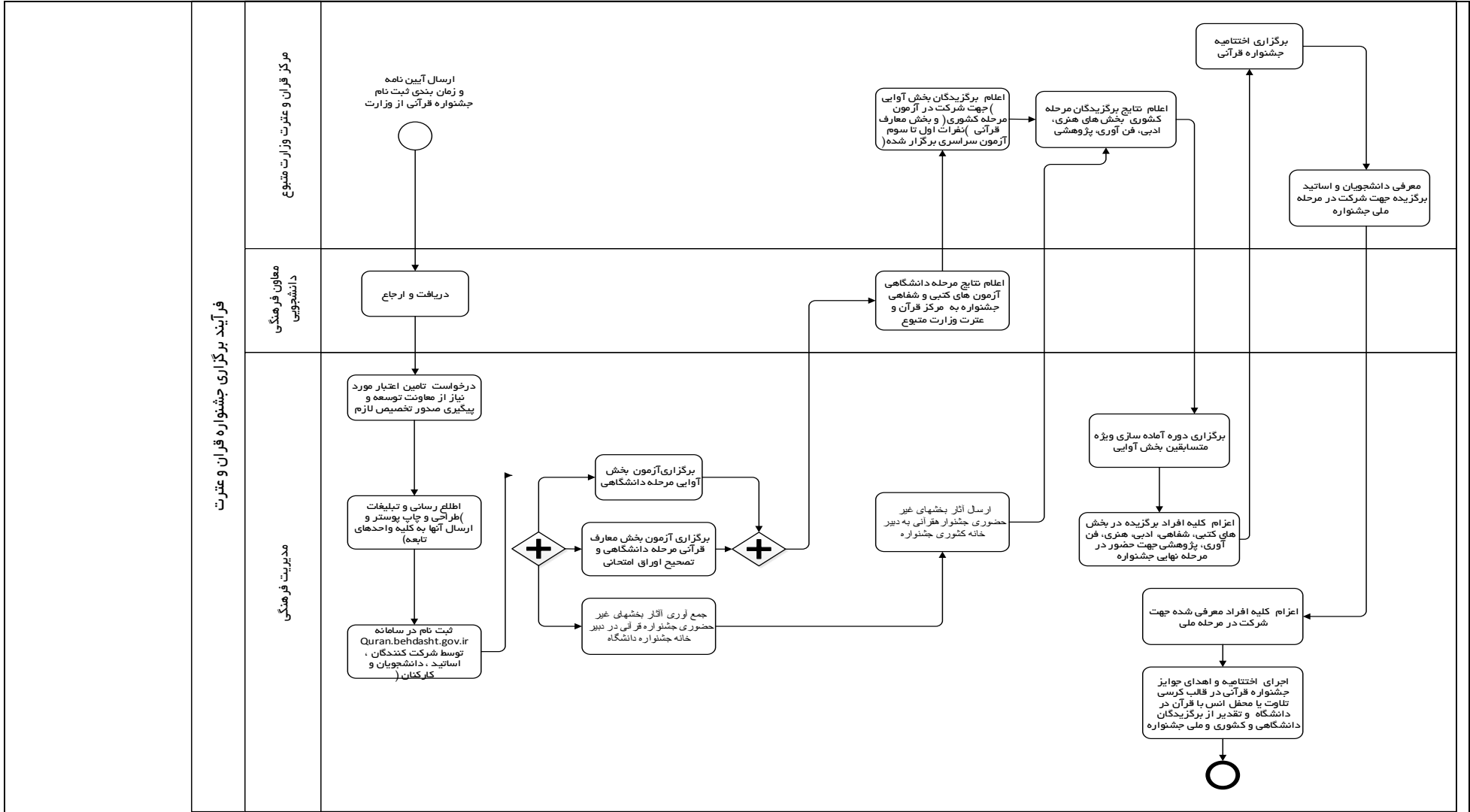
		۲- شناسه خدمت:		۱- عنوان خدمت: جشنواره قرآن و عترت	
		نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - معاونت فرهنگی دانشجویی - مدیریت فرهنگی		۱- آرایه ۲- هدف ۳- محور	
		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - مرکز قرآن و عترت			
اساتید دانشجویان کارکنان	نوع مخاطبین	- اطلاع رسانی و ثبت نام از طریق سامانه quran.behdasht.gov.ir و سپس برگزاری مرحله - تقدیماتی (دانشگاهی) - تکریم و تجلیل از برگزیدگان و معرفی منتخبین به مرحله کشوری - انتخاب برترین ها جهت شرکت در مرحله ملی دانشگاه های سراسر کشور (موارد فوق بر اساس آیین نامه ارسالی از طرف وزارت بهداشت می باشد)		شرح خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		نوع خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		<input type="checkbox"/> حاکمیتی	
		<input type="checkbox"/> روستایی		<input type="checkbox"/> ملی	
		<input checked="" type="checkbox"/> شهری		<input type="checkbox"/> منطقه ای	
		<input type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> استانی	
		<input type="checkbox"/> سلامت		<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	
		<input type="checkbox"/> تولد		<input type="checkbox"/> تولد	
		<input type="checkbox"/> ثابت مالکیت		<input type="checkbox"/> ثابت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی		<input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی	
		<input type="checkbox"/> کسب و کار		<input type="checkbox"/> کسب و کار	
		<input type="checkbox"/> مالیات		<input type="checkbox"/> مالیات	
		<input type="checkbox"/> ازدواج		<input type="checkbox"/> ازدواج	
		<input type="checkbox"/> بازنشستگی		<input type="checkbox"/> بیمه	
		<input type="checkbox"/> وفات		<input type="checkbox"/> وفات	
		<input type="checkbox"/> سایر		<input type="checkbox"/> سایر	
		<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها		<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری	
		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادهای مشخص		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	
		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	
				<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	
				نحوه آغاز خدمت	

مراجعه به سامانه quran.behdasht.gov.ir		مدارک لازم برای انجام خدمت	
سایت مرجع : quran.behdasht.gov.ir	آیین نامه جشنواره قرآن و عترت وزارت بهداشت		قوانین و مقررات بالادستی
خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		آمار تعداد خدمت-گیرندگان	<b>۵- جزییات خدمت</b>
۳۰ روز متناوب		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
۱ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه	<b>تواتر</b>
		۳ مرحله	<b>تعداد بار مراجعه حضوری</b>
پرداخت به صورت الکترونیکی	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (ریال)	نوع خدمت
<b>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت-گیرندگان</b>			

ع- نحوه  
دسترسی به  
خدمت

حضور و مراجع		غیرحضور و مجازی	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://quran.behdasht.gov.ir">quran.behdasht.gov.ir</a>			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیکی تلفن گویا یا مرکز تماس سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی جهت احراز اصوات فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارت باطی مناسب سایر:
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیکی تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت ار سال درخواست در اتوماسیون اداری دانشگاه	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه
	غیرالکترونیکی:	با ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی جهت احراز اصوات فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارت باطی مناسب سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیکی)	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیکی تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: دریافت نام کاربری و کلمه عبور	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی جهت احراز اصوات فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارت باطی مناسب سایر: امضا دریافت پاکت نام کاربری

۷- ارتباط خدمت با		نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیرالکترونیکی	
						بر خط online	دسته‌ای (Batch)		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر		نام دستگاه دیگر		نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
		پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی						استعلام الکترونیکی	
								بر خط online	
								دسته‌ای (Batch)	
								اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
								<input type="checkbox"/> دستگاه	
								<input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	
								<input type="checkbox"/> دستگاه	
								<input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- اطلاع رسانی							
		۲- ثبت نام متقاضیان از طریق سامانه <a href="http://quran.behdasht.gov.ir">quran.behdasht.gov.ir</a>							
		۳- برگزاری مرحله مقدماتی (دانشگاهی) بر اساس تقویم اعلام شده							
		۴- تکریم و تجلیل از برگزیدگان دانشگاهی							
		۵- معرفی و اعزام منتخبین به مرحله کشوری							
		۶- اعزام منتخبین کشوری به مرحله ملی							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:									



<p>واحد مربوط: مرکز قرآن و عترت حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی</p>	<p>پست الکترونیکی: Haghshenas1828@gmail.com</p>	<p>تلفن: ۰۳۱۱۳۷۹۲۴۵۷۵</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده کاربرگ: محمدرضا حق شناس</p>
---	---	-------------------------------	---

## شناسنامه مجوزهای صادره

**(این کاربرد در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد، تکمیل می‌شود)**

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیا، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی بر خط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

### لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... کاربرد شماره یک

توضیحات	فرایند مجوز		زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرایند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، کاربرد شماره ۲ نیز تکمیل شود.

### کاربرگ شماره دو

توضیحات	فرایند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرایند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیرالکترونیکی	الکترونیکی					سایر***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرایند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود.