

باسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کاربرگ شناسنامه ارایه خدمت

ضمیمه ۱

		۲- شناسه خدمت:		۱- عنوان خدمت: جشنواره فرهنگی سیمرغ ( اساتید، دانشجویان و کارکنان)	
		نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - معاونت دانشجویی فرهنگی - مدیریت فرهنگی		۳- ارائه دهنده: ارائه دهنده	
		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - معاونت دانشجویی فرهنگی			
اساتید دانشجویان کارکنان عموم مردم		شرح خدمت - اطلاع رسانی و ثبت نام از طریق سامانه Festivalf.ir - برگزاری مرحله دانشگاهی - معرفی منتخبین به مرحله کشوری - اعزام منتخبین به مرحله کشوری - برگزاری مرحله کشوری - تکریم و تجلیل از برگزیدگان مرحله دانشگاهی و کشوری (موارد فوق بر اساس آیین نامه ارسالی از طرف وزارت بهداشت می باشد)		۴- مشخصات خدمت	
نوع مخاطبین					
		<input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حاکمیتی		ماهیت خدمت	
<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> اجتماعی		<input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات		سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تولد	
<input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> وفات		<input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها		رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه	
		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادهای مشخص <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	

مراجعه به سامانه Festivalf.ir		مدارک لازم برای انجام خدمت	
سایت مرجع : Festivalf.ir		دستورالعمل جشنواره فرهنگی سیمرغ	
قوانین و مقررات بالادستی		خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
آمار تعداد خدمت-گیرندگان		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۳۰ روز متناوب	
تواتر		<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۱ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۱ بار	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت-گیرندگان		نوع خدمت	
مبلغ (ریال)		شماره حساب (های) بانکی	
پرداخت به صورت الکترونیکی			

--	--	--	--	--

۶- نحوه دسترسی به خدمت

حضور و مراجعه غیرحضور و مجازی

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: **Festivalf.ir**

مرحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت ارسال درخواست در اتوماسیون اداری دانشگاه
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	با ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

تلفن همراه (برنامه کاربردی)  
 ارسال پستی  
 پیام کوتاه

مراجعه به دستگاه:  
 ملی  
 استانی  
 شهرستانی

جهت احراز اصوات فرد  
 جهت احراز اصالت مدرک  
 نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  
 سایر:

مراجعه به دستگاه:  
 ملی  
 استانی  
 شهرستانی

جهت احراز اصوات فرد  
 جهت احراز اصالت مدرک  
 نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  
 سایر:

اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)  
 سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی

مراجعه به دستگاه:  
 ملی  
 استانی

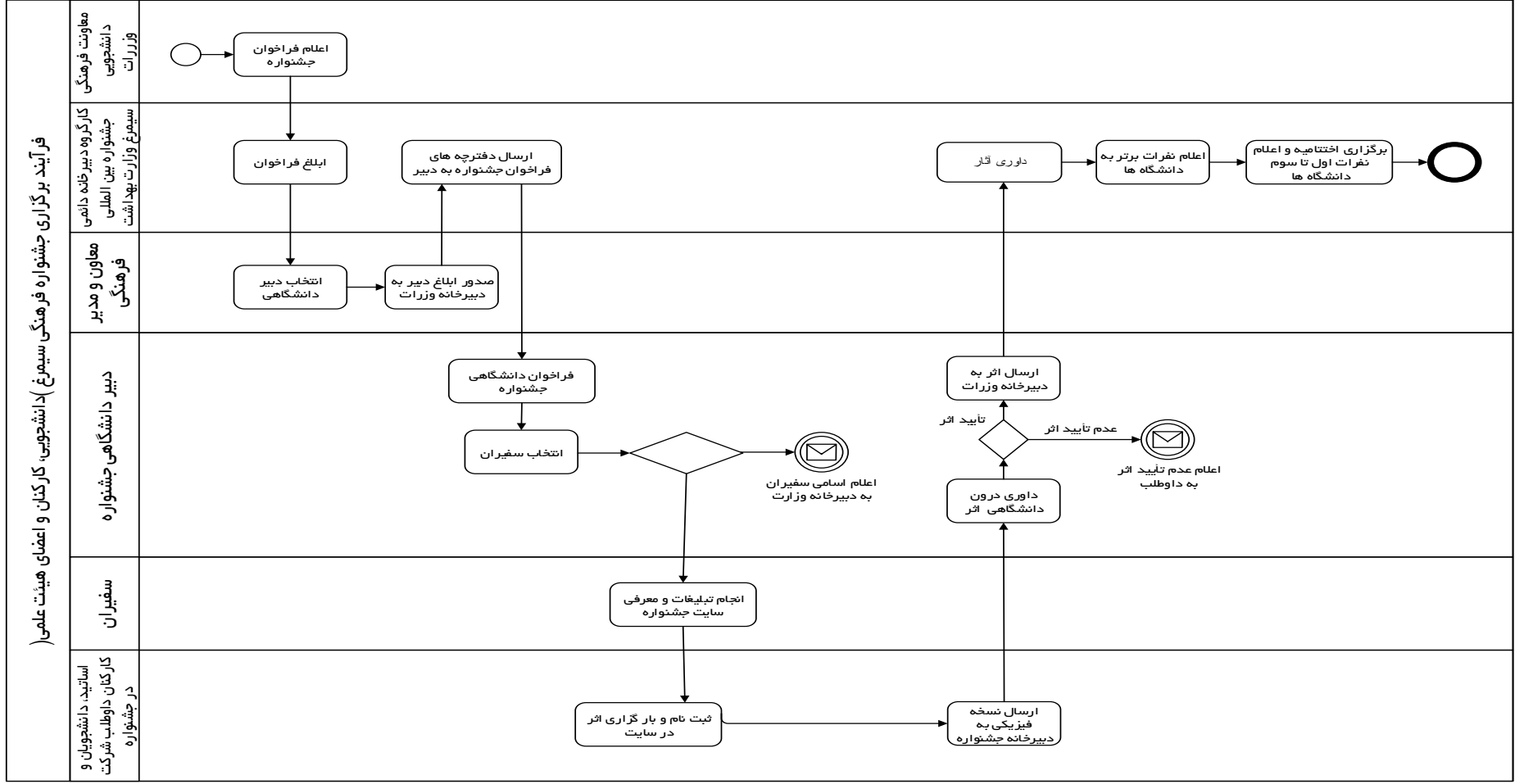
جهت احراز اصوات فرد  
 جهت احراز اصالت مدرک

ذکر ضرورت مراجعه حضوری:  
 دریافت نام کاربری و کلمه عبور

	<input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی <input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> سایر: امضا دریافت پاکت نام کاربری		<input type="checkbox"/> شهرستانی
--	--	--	-----------------------------------

استعلام غیرالکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه‌های دیگر		۷- ارتباط خدمت با			
	دسته‌ای (Batch)	بر خط online									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اطلاعات هویتی، شاخص‌های عملکردی و آماری دستگاه‌ها				پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر			
		بر خط online									
		دسته‌ای (Batch)									
	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
اطلاع رسانی							۹- عناوین فرایندهای خدمت				
ثبت نام متقاضیان از طریق سامانه Festivalf.ir											
برگزاری مرحله دانشگاهی بر اساس تقویم اعلام شده											
معرفی و اعزام منتخبین به مرحله کشوری											
اعزام منتخبین به مرحله کشوری											
تکریم و تجلیل از برگزیدگان مرحله دانشگاهی و کشوری											
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:											

فرآیند برگزاری جشنواره فرهنگی سیمرخ (دانشجویی، کارکنان و اعضای هیئت علمی)



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده کاربرد:  راضیه کریمی	تلفن: ۳۷۹۲۴۵۷۰	پست الکترونیکی: Karimi.raziye58@gmail.com	واحد مربوط: مدیریت فرهنگی
---	-------------------	--	------------------------------

## شناسنامه مجوزهای صادره

(این کاربرد در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد، تکمیل می‌شود)

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیا، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی بر خط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

### لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... کاربرد شماره یک

توضیحات	فرایند مجوز		زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرایند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، کاربرد شماره ۲ نیز تکمیل شود.

### کاربرگ شماره دو

توضیحات	فرایند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرایند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیرالکترونیکی	الکترونیکی					سایر***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرایند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود.